

**Самооцінювання  
якості освітньої діяльності  
загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №4  
м. Жмеринки Вінницької області  
у 2019-2020 н.р.**

## **Вступ**

1. Вид самооцінювання: комплексне самооцінювання за напрямками, визначеними Внутрішньою системою забезпечення якості освіти загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №4 комунальної власності територіальної громади м. Жмеринки (Стратегія (політики) і процедури забезпечення якості освіти).
2. Напрями, за якими здійснюється самооцінювання: 1) Освітнє середовище закладу освіти; 2) Система оцінювання здобувачів освіти; 3) Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; 4) Управлінські процеси закладу освіти.
3. Особи, залучені до процесу само оцінювання: адміністрація школи, психологічна служба, педагогічний колектив, учні 10-11-х класів, батьки учнів 1-11-х класів.
4. Підхід до самооцінювання: комбінований (кількісний та описовий).
5. Методи збору інформації: вивчення документації, опитування (анкетування), співбесіда, спостереження.

## **I. Освітнє середовище закладу освіти**

### **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

#### **1.1.1.Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання і праці**

##### **1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними**

Заклад освіти розташований у центрі міста. Недалеко від центральних воріт є дорога з достатньо інтенсивним рухом транспорту. Є розмітка – зебра, «лежачі поліцейські», встановлено відповідний дорожний знак «Увага! Діти!».

Територія та приміщення чисті і охайні. **Щоденно** здійснюється огляд території. На території є газони, клумби та дерева, які доглянуті.

**Територія закладу недоступна** для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.

Керівником закладу **вжито належних** заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні **кабінети**

**перших класів** розміщені **напершому** поверсі. Навчальні кабінети початкової школи розміщені **в окремому блоці**.

Спортивний майданчик наявний, проте потребує покращення. Це питання безпосередньо пов'язане із капітальним ремонтом асфальтного покриття подвір'я школи.

#### **1.1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму**

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. У всіх приміщеннях встановлено рекуператори. Впродовж опалювального періоду здійснюється щоденний моніторинг температурного режиму.

Приміщення **прибрані**. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних норм.

Облаштовані туалети утримуються в **належному** стані. Прибирання відбувається відповідно до санітарних норм та графіку прибирання туалетів. Встановлено відокремлені кабінки з дверима, є рукомийники, рідке мило. В туалетах встановлено витяжки

У закладі **в основному дотримано** питний режим. Є два питних фонтанчики в коридорах. У 8 класах НУШ наявні кулери.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються.

#### **1.1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)**

Приміщення використовуються **раціонально**, кількість учнів, які навчаються не перевищує проектну потужність закладу. Комплектування класів відбувається з **урахуванням чисельності** здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, **площі** навчальних приміщень. Четверті класи навчаються в другу зміну.

Є потреба в створенні інклюзивно-ресурсної кімнати.

#### **1.1.1.4. У закладі є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу**

У закладі освіти є **персональні** робочі місця для педагогічних працівників: 13 вчителів початкових класів, 2 вчителі трудового навчання, вчитель музики, вчителі фізики мають робочі місця у навчальних кабінетах.

Для інших вчителів обладнано учительську кімнату з письмовими столами та шафами для речей.

Для педагогічних працівників **облаштовано місце відпочинку** окремі кімнати.

Є потреба в облаштуванні рекреаційних осередків для учнів.

### **1.1.2. Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми**

#### **1.1.2.1. У закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу**

Заклад освіти **забезпечений** навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Навчальні кабінети **в основному обладнані** засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Функціонує 2 спортивних зали, велика та маленька. Мала спортивна зала використовується для уроків фізичної культури у початкових класах.

В навчальному закладі облаштовано 11 класних кімнат для учнів початкових класів, з них 8 – для 1-2 класів НУШ.

У цьому навчальному році придбано нові комп'ютери та зроблено ремонт у кабінеті інформатики №2.

Є потреба в оновленні засобів навчання кабінетів фізики, хімії інформатики №1, модернізації шкільної бібліотеки.

### **1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх**

**Інструктажі і навчання** проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти.

Учасники освітнього процесу **дотримуються** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

У всіх кабінетах розміщена інструкція з пожежної безпеки та план евакуації.

### **1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях**

У закладі працює медичний працівник.

Усі працівники закладу обізнані і дотримуються алгоритму дій. При виникненні нещасних випадків проводиться розслідування та складається відповідний акт.

#### **1.1.5. У закладі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників**

Харчоблок та обідню залу обладнано всім необхідним для здійснення харчування учнів. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Меню складено за збірником Є. Клопотенка.

Створено умови для дотримання гігієни під час прийому їжі.  
Харчується 60% учасників освітнього процесу.

В закладі впроваджується НАССР. Необхідно з 2020-2021 н. р. завершити втілення принципів НАССР в закладі освіти.

#### **1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті**

##### **1.1.6.1. Застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет**

В комп'ютерних класах на кожному комп'ютері встановлено антивірусна програма. Є потреба у налаштуванні всіх блоків у браузері для безпечної роботи в Інтернеті.

Користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять здійснюється під наглядом вчителів.

Сканування комп'ютерів на віруси в кабінеті інформатики здійснюється один раз в місяць.

##### **1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані щодо безпечного користування мережею Інтернет**

У закладі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про осіб без їх згоди.

Під час фото- чи відеозйомки та розміщення на веб-сайті матеріалів здійснюється тільки в письмовій формі з дозволу батьків чи інших законних представників дитини.

Є потреба у систематичній та більш інтенсивній роботі щодо ознайомлення здобувачів освіти з правилами користування мережею Інтернет.

У закладі кожен рік проходять заходи до дня Безпечного Інтернету.

### **1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**

#### **1.1.7.1. Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

У закладі проводяться заходи щодо адаптації учнів 1, 5, 10-х класів. У цей процес залучено класоводів та класних керівників, психологічну службу, батьків здобувачів освіти. Адміністрація школи здійснює моніторинг адаптації учнів.

Окрема робота здійснюється зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами. Для цього створено команду, до якої залучено заступника директора з навчально-виховної роботи, класовода, асистента вчителя, батьків дитини та спеціалістів ІРЦ.

#### **1.1.7.2.Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

Організовано роботу Школи наставництва для молодих та новопризначених вчителів. У структурі методичної роботи практикуються спостереження за навчальними заняттями, взаємовідвідування уроків, консультації.

### **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

#### **1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу**

##### **1.2.1.1.Розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу**

У закладі розроблено Антибулінгову програму загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №4 комунальної власності територіальної громади м. Жмеринки Вінницької області», план заходів щодо протидії булінгу на 2019-2020 навчальний рік .Усі нормативні документи, пов'язані із протидією та запобіганням булінгу розміщено на сайті закладу.

##### **1.2.1.2.Реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації**

На 2019-2020 н.р. заплановано та проводилися заходи із запобігання проявам дискримінації. Серед форм проведення заходів: тренінги, години спілкування, круглі столи, індивідуальні консультації.

#### **1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому**

Заклад освіти **співпрацює** з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

#### **1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини**

##### **1.2.2.1. Оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини**

У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними.

Є потреба у переформулюванні окремих правил, для того щоб вони мали більш позитивну установку.

##### **1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки**

**Переважна більшість** учасників освітнього процесу дотримується їх.

#### **1.2.3. Керівник та заступники, педагогічні працівники протидіють боулінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви**

##### **1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи**

У закладі освіти **здійснюється аналіз** причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні заходи.

З метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, запобігання їх бездоглядності та безпритульності проводяться профілактичні рейди «Урок». Проте є потреба проводити профілактичні рейди частіше.

##### **1.2.3.2. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу**

Заклад **реагує** на звернення про випадки булінгу, **приймаються** відповідні рішення, **простежується результат** виконання цих рішень.

### **1.2.3.3. Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству**

Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Надаються індивідуальні та групові консультації учасникам освітнього процесу.

Разом з тим, за результатами анкетування, потреба учасників освітнього процесу у співпраці з психологічною службою є більшою, тому така робота вимагає покращення.

### **1.2.3.5. Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи**

При виявленні фактів булінгу та іншого насильства заклад освіти повідомляє про факт уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальну поліцію) та Службу у справах дітей.

## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

### **1.3.1. Приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування**

#### **1.3.1.1. Забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами**

Проект, за яким збудовано заклад, не дає можливості забезпечити архітектурну доступність для всіх категорій осіб з ООП, зокрема, осіб, які пересуваються у візках.

#### **1.3.1.2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу**

Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.

#### **1.3.1.3. Наявні і використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з ООП**

Інклюзивно-ресурсна кімната відсутня. Для роботи використовується кабінет психолога. Дидактичні матеріали на початковій стадії накопичення. Є потреба у створенні ресурсної кімнати та придбання дидактичних засобів.

### **1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

#### **1.3.2.1. Забезпеченість асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання.**

В закладі організовано навчання дітей з ООП, відкрито 1 клас, в якому навчається 2 дітей з ООП.

Заклад забезпечено асистентом вчителя, практичним психологом. Є потреба у фахівцях: дефектолог, логопед.

#### **1.3.2.2. Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу**

Учні з ООП навчаються за адаптованою програмою. Двічі на рік командою психолого-педагогічного супроводу переглядається засвоєння програми для дітей з інклюзією, за потреби здійснюється її корекція.

**Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю.**

#### **1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з ООП**

В інклюзивному класі педагоги, працюючи із дітьми з ООП, прагнуть до професійного розвитку, оволодівають різноманітними методами навчання і розвитку дітей з ООП.

Інклюзивна освіта допомагає налагодити співпрацю педагогічних працівників у закладі освіти і застосовувати командний підхід до реалізації освітнього процесу.

В основному уроки побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, диференційованому підході до навчання, створення ситуації успіху, портфоліо, використовуються ігрові прийоми, вправи на сенсорний розвиток, засвоєння дій за наслідуванням, ігри на розвиток слухового сприймання, залучення до продуктивних видів діяльності.

#### **1.3.2.4. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з ООП (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)**

У закладі освіти **налагоджено співпрацю педагогічних працівників** щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (**створення команди психолого-педагогічного супроводу**).

До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються **батьки**.

Заклад освіти **у разі потреби** співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

#### **1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти**

##### **1.3.3.1. Індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес**



Команда психолого-педагогічного супроводу формує та узгоджує з батьками розклад психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових занять дитини з ООП, що проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та залученими фахівцями ІРЦ.

Індивідуальні програми розвитку створені за участю батьків. В залученні асистента дитини потреби немає.

#### **1.3.3.2.Заклад співпрацює з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП**

Заклад отримує методичну та консультативну допомогу від фахівців ІРЦ.

Здійснюється співпраця:ІРЦ надає консультації педагогічним працівникам, що залучені до роботи з дітьми з ООП, проводяться спільні збори команди психолого-педагогічного супроводу дитини і працівників ІРЦ.

#### **1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя**

##### **1.3.4.1.Формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти**

У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти **в освітньому процесі**, у тому числі через **освітні проєкти**.Впродовжнавчального року заклад брав активну участь у Всеукраїнському проєкті «HealthySchools: заради здорових і радісних школярів».

##### **1.3.4.2.Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти**

**Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання** **основному**сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

##### **1.3.5.У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)**

### **1.3.5.1.Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу**

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом навчального закладу, його інформаційним, культурним центром. Простір та ресурси бібліотеки широко використовуються для здійснює інформаційного забезпечення, вивчення, формування та розвитку читацьких інтересів, задоволення інформаційних потреб учнів та вчителів. Бібліотекарі школи залучають здобувачів освіти до читання, сприяють формуванню освіченої, інтелектуально творчої особистості, розвивають здатність знаходити, аналізувати, узагальнювати отриману інформацію.

Разом з тим, в умовах швидких технологічних змін необхідне впровадження інформаційних технологій у діяльність шкільної бібліотеки : розширення спектри бібліотечних послуг та надання доступу до електронних ресурсів;

формування інформаційної грамотності;

інтеграція бібліотечних продуктів і послуг в інформаційно-освітній простір школи.

### **1.3.5.2.Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти**

Ресурси бібліотеки школи використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти, розширенню кола їх пізнавальних інтересів, забезпеченню дозвілля читачів, залученню нових користувачів до бібліотеки, рекламуванню бібліотеки: бесіди, читацький марафон «Читаємо без зупинки»; благодійні акції «Подаруй бібліотеці книгу», «Бібліотека – читачу, читач – бібліотеці», інтерактивний кардмейкінг: виготовлення листівок, присвячених Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек; подорож «Казковий світ бібліотеки»; конкурси: конкурс малюнків «Бібліотека очима дітей», фотоконкурси «Я і мій улюблений герой», День бібліотворчості: «Читаємо, малюємо, граємо»; літературний фуршет«Книги.книги.книги», буккросинг: «Передай книжку другу», «Вільна книжка – у вільне читання»;виставка малюнків «Якою Ви бачите сучасну шкільну бібліотеку?»; тематичні виставки літератури; ранкові зустрічі в бібліотеці. зустрічі з сучасними дитячими письменниками, бібліотечні уроки .уроки української літератури в приміщенні бібліотеки.

Першочерговим завданням щодо подальшого розширення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної компетентності учасників освітнього процесу є :

створення власних цифрових ресурсів;  
накопичення та організація електронних ресурсів;  
створення та підтримка веб- сторінки шкільної бібліотеки на сайті школи;  
використання ІКТ для популяризації книги і читання;  
створення електронного каталогу, електронних тематичних списків літератури.

## **II. Система оцінювання здобувачів освіти**

### **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

#### **2.1.1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень**

**Критерії** оцінювання навчальних досягнень **оприлюднено** в різних формах (в усній формі, на інформаційному стенді в класі, у групі в месенджерах, записується в зошит), а **правила і процедури оцінювання** є на **сайті закладу освіти та в змісті освітньої програми.**

**Більшість здобувачів освіти отримують інформацію** визначеним у закладі способом, у тому числі від **педагогічних працівників.**

#### **2.1.2.Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу**

**Переважає більшість** учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

### **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

#### **2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти**

Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх);
- результати ДПА;
- підсумкове оцінювання у класних журналах.

### **2.2.1.1. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти**

Моніторинги проводяться з усіх предметів (курсів) інваріантної частини:

- для учнів 11-х класів з предметів ДПА/ЗНО;
- для учнів 5, 10-х класів у період адаптації;
- при вивченні стану викладання предметів;
- у класах з предметів, фахівці з яких проходять атестацію;
- перевірні роботи у 3-4-х класах.

### **2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування**

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, **приймаються рішення щодо їх коригування.**

Результати моніторингів обговорюються на педагогічних зустрічах, засіданнях методичних об'єднань, де розробляються корекційні заходи.

### **2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання**

**2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися**

Більшість учителів використовують у своїй роботі формульовальне оцінювання.

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

#### **2.3.1. Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання**

Більшість здобувачів освіти **отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.**

#### **2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності**

Учням надаються консультації, проводиться індивідуальна робота з різними групами дітей

### **2.3.2.Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти**

Учням надаються консультації, проводиться індивідуальна робота з різними групами дітей

#### **2.3.2.1.Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти**

~~Більше половини~~ учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

## **III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

### **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

#### **3.1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

У вчителів наявне календарно-тематичне планування, **розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації.**

#### **3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Учителі **використовують освітні технології**, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.

#### **3.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти**

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.

#### **3.1.4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси**

**Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.**

**3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання і розвитку**

**3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму**

Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

**3.1.6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі**

Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

**3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП**

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня власної професійної майстерності.

У вересні-грудні 2019 р. педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНО» відповідно до графіка.

З січня 2020 р. педагогічні працівники обирають різні види і форми підвищення кваліфікації згідно з новим Порядком підвищення кваліфікації.

Серед найпопулярніших:

- підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНО»;
- вебінари та конференції освітнього проекту «На Урок»;
- онлайн-курси на платформі Prometheus;
- онлайн-курси на платформі EdEra.

**3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, долучаються до роботи як освітні експерти**

В основному учителі долучаються до

- шкільних освітніх STEAM проєктів («Леонардо да Вінчі», «Слова», «Вода»);
- участі у міжнародній програмі "Healthy School";
- участі у Міжнародній ініціативі «День Гідності».
- участі в програмі для вчителів англійської мови НУШ «Агенти змін».

### **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

#### **3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства**

**Більшість** здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

**Більшість** педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

#### **3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

**Більшість** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

#### **3.3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці**

##### **3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)**

У переважній більшості вчителі надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом: надають консультації, проводять навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідують уроки, забезпечують наставництво, мають публікації, беруть участь в творчих групах, записують відеоуроки, виступають на засіданнях методоб'єднань та предметно-методичних комісій, проводять тренінги для вчителів англійської мови НУШ, проводять методичні заходи для вчителів міста.

### **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

#### **3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності**

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів

### **3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти**

Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

## **IV. Управлінські процеси закладу освіти**

### **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.

#### **4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку**

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.

До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

#### **4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти**

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.

Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані



**результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).**

#### **4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

Керівництво закладу освіти **систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність)**

#### **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**4.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру**

**Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.**

**Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.**

**Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.**

**4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах**

**Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти) відповідно до вимог законодавства та особливостей діяльності закладу.**

**На сторінці закладу у Facebook постійно розміщується інформація про заходи, які відбулися чи відбуваються.**

#### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**4.3.1. Керівник формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

**У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.**

**4.3.2. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.

**4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

**4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу**

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

**4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу**

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

**4.4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування**

У закладі діють об'єднання педагогічних працівників, учнівське самоврядування, батьківське об'єднання, які залучаються до прийняття рішень стосовно діяльності закладу освіти

**4.4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади**

Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу

#### **4.4.5.Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам**

Режим роботи закладу освіти **враховує потреби** учасників освітнього процесу, **особливості діяльності закладу**.

**Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.**

#### **4.4.6.У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти**

У закладі освіти **реалізуються індивідуальні освітні траєкторії** здобувачів освіти як **за заявами батьків**, так і **за ініціативою закладу освіти**

### **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

#### **4.5.1.Заклад впроваджує політику академічної доброчесності**

**Переважає більшість** здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність **дотримуватись академічної доброчесності**

#### **4.5.2.Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**

Керівництво закладу освіти **забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів**